

사회복지법인 월드비전 Tableau BI 시스템
운영 및 사용자 교육 통합 지원 사업 제안
요청서 (RFP)

2024. 11.

사회복지법인 월드비전

본 제안요청서는 월드비전의 Tableau BI 시스템 운영 및 사용자 교육 통합 지원 사업을 위한 제안 요청 목적으로 제공하는 것으로, 그 외의 목적으로 사용할 수 없으며 외부 또는 타사에 배포할 수 없습니다.

목 차

1. 사업개요	3
1.1. RFP	3
1.2. 목 적	4
1.3. 목 표	4
1.4. 추진 일정	4
1.5. 제안서 및 제출 서류	5
1.6. 평가 방법	5
1.7. 계약 기간	5
1.8. 입찰 참가 자격	5
2. 제안 요청사항	6
2.1. 시스템 운영 및 유지관리	6
2.2. 시스템 기능 및 성능 개선	6
2.3. 교육 프로그램 제공	7
2.4. 보안 요구사항	7
3. 제안작성지침	8
3.1. 제안서의 효력	8
3.2. 보안유지	8
3.3. 기타 유의사항	9

1. 사업 개요

1.1. RFP 개요

본 제안요청서(Request for Proposal)는 사회복지법인 월드비전 (이하 "당사")에게 태블로(Tableau) 운영 및 관리 서비스, 데이터 시각화 솔루션에 필요한 기술 지원, 시스템 유지보수 등 전반적인 서비스를 제공할 수 있는 업체(이하 "제안업체")에게 제공되는 문서임. 본 RFP에서 요구되는 사항에는 시스템의 안정적인 운영과 유지보수를 위한 서비스가 포함되며, 추가적으로 사용자의 역량 향상 및 솔루션의 효과적인 활용을 목표로 하는 교육 프로그램의 설계와 실행이 요구됨. 당사는 제안업체의 수행 능력, 제안 조건, 교육 프로그램의 적합성을 종합적으로 평가하여, 태블로의 효율적 운영과 유지관리, 데이터 시각화 솔루션 활용을 위한 전문 서비스 제공이 가능한 적합한 사업자를 선정하고자 함.

1.1.1. 회사 소개

(1) 회사명 : 사회복지법인 월드비전

(2) 사업장 구성: 본사(1개소), 사업본부(14개소), 기타사업장(3개소)

구분	사업장명	주소
본사	월드비전 본사	서울시 영등포구 여의나루로 77-1
사업본부	서울서부사업본부	서울특별시 은평구 진흥로 5길 10(역촌동)
	서울동부사업본부	서울특별시 송파구 오금로 51길 34(거여동)
	경기남부사업본부	경기도 수원시 영통구 매영로 176-1, 4층
	인천경기사업본부	인천광역시 계양구 장제로 799, 2층
	경기북부사업본부	경기도 고양시 일산동구 중앙로 1072 8층
	강원사업본부	강원도 춘천시 약사고개길 50번길 25(약사동)
	강원사업본부(원주)	
	대전세종충남사업본부	대전광역시 서구 계룡로 314(대전일보사) 601호
	대구경북사업본부	대구광역시 수성구 지범로 31 3층
	광주전남사업본부	광주광역시 서구 월드컵 4강로 114(화정동) 3층
	충북사업본부	충청북도 청주시 상당구 충고개로 189 2층
	전북사업본부	전라북도 전주시 완산구 만내 4길 5(평화동 1가)
	경남울산사업본부	경상남도 창원시 마산회원구 합성북 2길 45(합성동)
	부산사업본부	부산광역시 연제구 중앙대로 1130, (연산동) SK VIEW(2단지) 501호
복지관	송파복지관	서울특별시 송파구 오금로 51길 34(거여동)
	성남복지관	경기도 성남시 중원구 금빛로 89(금광동)
	춘천복지관	강원도 춘천시 근화길 95(효자동)
	무진복지관	광주광역시 서구 천변좌하로 594(광천동)
기타사업장	음악원	서울특별시 강서구 강서로 47마길 85(내발산동)

태백꽃때말	강원도 태백시 황지로 56 (황지동)
제주나눔센터	제주특별자치도 제주시 한라대학로 39 (노형동) 3 층

1.1.2. 사업 명

태블로 운영 및 유지관리, 사용자 교육 통합 서비스 지원 사업

1.1.3. 사업 범위

- (1) 태블로 시스템의 안정적 운영을 위한 기술 지원 및 유지보수, 문제 발생 시 신속한 대응과 시스템 최적화 작업 수행.
- (2) 사용자들이 태블로를 효과적으로 활용할 수 있도록 맞춤형 교육 프로그램 설계 및 실행, 실무 역량 향상을 위한 지속적인 교육 자료 제공.

1.2. 목 적

- (1) 본 사업 추진을 통해 당사의 태블로 시스템 운영 및 관리, 사용자 교육 등을 제공할 수 있는 사업자를 선정하여 데이터 활용 효율성 증대와 서비스 품질 향상을 실현하고자 함.
- (2) 현재 운영 중인 태블로 기반 데이터 시각화 솔루션과 분석 환경을 최적화하여 당사의 데이터 분석 인프라를 개선하고 고도화하고자 함.
- (3) 도입한 솔루션에 대한 체계적인 시스템 운영 관리 및 사용자 교육을 통해 전사적인 데이터 분석 역량을 강화하고 안정적인 솔루션 서비스를 제공받하고자 함.

1.3. 목 표

- 전사 태블로 시스템 운영 및 관리 정책 수립 및 적용
- 임직원의 데이터 시각화 및 분석 업무 효율 강화
- 사용자 맞춤형 교육 프로그램을 통해 임직원의 태블로 활용 역량 향상
- 태블로 솔루션의 안정적 운영 환경을 구축하여 데이터 활용의 효율성과 품질 제고

1.4. 추진 일정

추진 일정	일시
공개 입찰, 제출 마감	2024년 11월 18일 – 2024년 12월 06일
제안서, 견적제출 마감	2024년 12월 06일
제안 발표	2024년 12월 16일 14시
우선협상자 선정	내부심의 후 별도 통보
계약 세부 내용 협의	우선협상대상자 선정 후 별도 통보

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 사전 통보할 예정

※ 업체 선정 : 2024년 12월 중 유선 또는 E-mail 통보

※ 제출처: 서울시 영등포구 여의나루로 77-1 월드비전 10층 디지털혁신팀 이범수 대리

-사업 관련 문의: 이범수 대리(beomsoo_lee@worldvision.or.kr, 02-2078-7135)

-입찰 관련 문의: 이지행 과장(jihaeng_lee@worldvision.or.kr, 02-2078-7105)

1.5. 제안서 및 제출 서류

- (1) 입찰참가신청서(당사 소정 양식, 제안요청서 첨부자료 참조) 1부
 - 제안서 각 5부, 발표본 각 5부(제안서와 발표본이 상이할 경우)
 - (2) 가격제안서(첨부3) 및 가격산출 근거(첨부 4)를 작성하여 밀봉하여 날인 후 제출
 - 가격산출 근거를 반드시 첨부하여 제출
 - 부가가치세를 포함한 금액으로 제출
 - (3) 최근 2년 요약 재무제표 1부, 신용평가보고서 1부
 - 공동계약의 경우 구성원 모두 제출
 - (4) 소프트웨어사업자 신고확인서(최근 결산년도 반영분, 원본대조필) 1부
 - (5) 기타 제안서요청서에서 제출하도록 명시한 서류(원본대조필)
- ※ 제안서는 입찰시 제안사의 대표자 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수도 가능함.

1.6. 평가 방법

- (1) 기술 평가 80점, 가격 평가 20점 배점한도 기준으로 평가
- (2) 제안평가 세부항목 및 배점은 당사에서 정한 평가 기준에 의함
- (3) 협상순위는 기술 평가점수와 가격 평가점수를 합산한 종합점수가 80점 이상인 자 중 최고 득점자를 우선협상대상자로 선정
 - 제안업체 모두 평가기준(종합점수 80점) 미달 시 사업진행이 취소되거나 재입찰을 진행할 수 있음
 - 종합점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술부문 배점이 큰 항목에서 고득점자를 선순위자로 함
 - 제안평가 결과에 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가 결과의 세부내용은 공개하지 않음
- (4) 우선협상대상자 선정 결과는 개별통보하며 미 선정업체에 대한 통보는 생략함
- (5) 우선협상대상자를 상대로 과업내용, 이행일정, 가격 협상 후 사업자로 결정하고 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상
- (6) 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 협상조건 및 내용을 수정하여 처음의 협상순서에 따라 재협상을 실시하거나 재입찰을 진행할 수 있음

구분	평가항목	평가내용	배점
사업능력평가 (80)	과업수행 이해도	월드비전 및 사업, 요구사항에 대한 이해도	15
	과업수행계획의 적절성	과업 수행 계획의 전반, 일정 및 내용의 적절성 및 과업별 전문성	30
	수행체계의 적정성	운영/기술적 안정성, 업무 분담 명확화	20
	기존 사업 수행 성과	관련 분야 수행 실적, 인력 규모, 기관 신뢰도 등	15

입찰가격평가 (20)	제안 가격의 적절성	20
----------------	------------	----

1.7. 계약 기간

- (1) 서비스 계약 일로부터 12개월

1.8. 입찰 참가 자격

- (1) 태블로 시스템의 설치, 운영, 유지보수 경험이 있으며, 유사 프로젝트를 성공적으로 수행한 실적이 있는 업체.
- (2) 태블로 솔루션의 최적화를 위한 전문 인력과 기술 역량을 보유한 업체.
- (3) 태블로 사용자 교육 프로그램 기획 및 실행 경험이 있으며, 교육 콘텐츠를 제공할 수 있는 전문 강사를 보유한 업체.
- (4) 사용자 수준에 따른 맞춤형 교육 프로그램 개발과 이를 효과적으로 전달할 수 있는 교육 역량을 보유한 업체.
- (5) 태블로 솔루션의 운영 중 발생할 수 있는 문제에 대한 신속한 대응 및 해결 능력을 갖춘 업체.
- (6) 제안요청서 공고일 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관 등의 부적합한 업체로 제재 받고 있지 아니한 회사
- (7) 참가 신청 시 월드비전의 선정방식에 이의가 없음을 서약한 사업자
- (8) 요건 충족 업체 중 당사 공개 입찰에 참여하는 회사

2. 제안 요청사항

2.1. 시스템 운영 및 유지관리

- (1) 모니터링 관리
 - 데이터 모니터링: Tableau 데이터의 상태 및 품질을 지속적으로 모니터링하여 정확성을 보장
 - 시스템 모니터링: 시스템 인터페이스, Tableau 배치 작업, 서버 자원, 시스템 로그, Tableau BI 로그를 포함한 전반적인 시스템 성능 및 안정성 모니터링 수행
- (2) 정기 운영 작업
 - PM 작업: 정기적 예방 점검을 통해 시스템 안정성 확보
 - 문제 관리: 잠재적 문제 발생 예방을 위한 사전 예방 활동 및 문제 대응 계획 수립
- (3) 운영 기준 관리
 - 보안 관리: SWAT 점검 및 대내외 보안 감사 대응을 통해 시스템 보안 유지
 - 품질 관리: BI 시스템 관련 문서 및 산출물 정비, 품질 보증(QA) 및 품질 관리(QC) 활동을 통한 서비스 품질 유지

2.2. 시스템 기능 및 성능 개선

- (1) 시스템 이상 및 장애 대응 방안 마련
 - 비정상 및 오류 수정: 장애 발생 시 신속한 문제 해결 및 오류 조치

- 장애 및 재해 복구: 장애 복구를 위한 변경 작업과 긴급 상황 발생 시 복구 방안 마련
- (2) 환경 변화 대응
 - 환경 변화 대응: 법규나 시스템 환경 변화에 따른 솔루션의 유연한 조정과 운영 적응
 - 아키텍처 변경 및 이관 지원: 시스템 아키텍처의 변화와 솔루션 이관 작업에 대한 기술 지원
- (3) 시스템 성능 최적화
 - 기능 및 프로세스 조정: 솔루션 기능과 업무 프로세스를 분석하여 사용자의 요구에 부합하는 최적화 작업 수행
 - 데이터 처리 속도 향상: 보고서 로딩 속도와 데이터 쿼리 응답 시간을 단축해 데이터 분석 효율성 강화
 - 서버 자원 최적화: 서버 CPU, 메모리 및 네트워크 자원을 효율적으로 분배하여 성능 저하 없이 다수의 사용자 동시 사용 가능하도록 개선
- (4) 솔루션 기능 최적화
 - 사용자 편의성 향상: 직관적인 UI 개선과 사용자 인터페이스 최적화를 통해 사용자가 기능을 쉽게 접근하고 활용할 수 있도록 지원
 - Tableau 보고서 설계 및 작성: 다양한 요구사항에 맞춘 보고서 설계 및 작성 작업 진행
 - 프로그램 구조 개선: Tableau 보고서 개선 요청에 따른 프로그램 구조 조정 및 최적화 작업 수행
 - 최적의 성능 보장을 위한 데이터 연계 구성

2.3. 교육 프로그램 제공

- (1) 사용자 맞춤 교육 설계
 - 사용자의 역할과 수준에 맞춘 교육 프로그램을 설계하고 효율적인 학습을 위한 최적화된 교육 방안 제공
 - 다양한 사례와 요구사항에 맞춘 실습 중심의 교육을 통해 보고서 작성 및 데이터 분석 역량 강화 기회 제공
 - Tableau 기능 및 솔루션 변화에 따라 교육 자료를 최신화
- (2) 지속적인 교육 지원
 - 정기적인 Q&A 세션과 사후 학습 자료를 제공. 온사이트 방문이나 웹 기반 학습 세션을 통해 사용자들이 학습 후 겪는 문제를 해결하고, 지속적으로 솔루션을 능숙하게 사용할 수 있도록 지원
 - 교육 후 사용자들의 만족도와 학습 성과를 평가하여 수집된 피드백을 기반으로 교육 내용을 보완하고, 사용자 요구를 반영한 맞춤형 교육을 추가적으로 설계

2.4. 보안 요구사항

- (1) 사업자는 사업 수행기간 중 정보보호 관련 법령 및 유관기관 (행정안전부, 국가사이버안전센터 등)에서 제시한 일체의 가이드라인 및 당사의 보안 관련 내규를 준수하고, 보안유지에 적극 협조해야 함
 - 당사는 사업자의 보안관리 상태를 점검하고, 필요한 조치의 이행을 요구할 수 있으며 사업자는 이에 따라야 함
 - 사업자가 보안전책을 위반하였을 경우, 당사는 보안 위반 처리 기준에 따라 필요한 조치를

취할 수 있음

- (2) 사업자가 본 사업 수행 중 취득한 정보는 사업종료 후에도 당사의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하여서는 아니됨
- (3) 보안 사항 및 누출금지 정보의 누설로 인한 문제 발생 시 사업자는 손해배상 및 민, 형사상의 책임을 짐
- (4) 사업자는 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등에 대한 보안관리 계획을 수립하고, 보안상 결격사항이 없도록 조치해야 함
- (5) 당사의 개발 보안표준 및 가이드라인을 준수해야 하며, 보안표준 가이드에서 별도로 저장하지 않은 사항은 전자금융거래법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 개인정보보호법, 정보통신망법 등 정보보호 관련 법령 및 국가 정보보안 기본지침에서 장하는 바에 따라 보안 설계 및 구축을 수행해야 함
- (6) 개발 목적 외의 의도적인 개인정보 열람/유출 금지

3. 제안 작성 지침

3.1. 제안서의 효력

- (1) 당사는 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함
- (2) 제출된 제안서의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주할 수 있음
- (3) 제안서 작성 순서

제안 목차	제안 내용	세부 내용
제안사 일반	1. 회사 소개	제안사 소개
	2. 조직 및 인원	제안사의 조직 구성과 주요 인력 현황 소개
	3. 주요 사업 내용	제안사의 주요 사업 내용 소개
	4. 관련 사업 실적	당사의 사업과 유사한 사업 실적 소개
제안 개요	1. 제안 목적 및 배경	사업추진 목표를 바탕으로 제안 배경 및 개요 설명
	2. 제안 범위	업무 범위 정의, 서비스 제공 계획 설명
	3. 추진 방향 및 주요 내용	업무 주요 추진 방향 설명
	4. 기대효과	서비스 제공에 대한 예상 기대 효과 설명
기술 부문	1. 시스템 유지보수 방안	지속적인 성능 관리를 위한 유지보수 계획 제시
	2. 시스템 장애 대응 방안	시스템 장애 발생시의 대응 절차 설명
	3. 시스템 최적화 방안	시스템의 성능을 최적화하기 위한 방안을 제시
	4. 시스템 기능 개선 계획	시스템 기능과 사용 편의성 개선을 위한 계획 제시
	5. 교육프로그램 설계 및 수행 방안	사용자 교육 프로그램의 설계 및 운영 방안 제시
	6. 기타 차별적 요소의 제안	제안사가 추가적으로 제공 가능한 차별적 요소 제시

지원 부문	1. 사업관리 방안	전반적인 업무 관리 방안 제시
	2. 투입인력 관리 방안 및 이력 사항	투입 인력의 이력과 경험 설명, 서비스 품질 보장 계획 제시
	3. 기밀보안 및 보안대책 방안	데이터와 시스템의 보안을 유지하기 위한 방안 설명
	4. 기타 관리 계획	의사소통관리, 성과 관리, 산출물 관리 계획 등 설명

3.2. 보안유지

- (1) 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, 당사가 요구하는 보안 사항을 철저히 준수해야 함
- (2) 제안요청서 및 관련자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용을 금함
- (3) 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안업체의 권익보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 하나, 제출된 제안서의 사용권과 소유권은 당사에 있음

3.3. 기타 유의사항

- (1) 제안사는 본 사업과 관련한 감독기관(자체 포함)의 자료제출 및 검사 요구 시 이에 응하여야 함
- (2) 계약서에 대하여 해석상의 이견이 있을 경우에는 월드비전의 해석에 따르며, 특별히 명시되지 않은 사항은 일반 계약기준을 따름
- (3) 제안 최종 발표는 사업 수행 PM이 진행하는 것을 원칙으로 함.
- (4) 본 제안요청서에서 요구한 조건의 수용이 어려울 경우 불가능한 사유 및 대체방안을 제시할 수 있음
- (5) 본 프로젝트의 수행과 관련하여 지원인력 또는 프로젝트 산출물 등의 내용이 불충분 하다고 판단되는 경우 월드비전은 시정을 요구할 수 있으며, 제안사는 즉시 이에 따라야 함
- (6) 제안서 관련 모든 문의는 반드시 문서를 첨부하여 총무팀 담당자의 E-Mail로 전달하며, 이에 대한 답변은 필요시 모든 제안사에 동시 통보함(본 절차를 위반하여 진행된 부분은 무효로 하여 업체 선정 시 불 이익을 받을 수 있음.)
- (7) 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사가 부담함
- (8) 계약자는 본 사업과 관련하여 당사의 사전승인 없이는 대외적인 발표를 할 수 없음
- (9) 제안서의 기재사항 누락과 기재사항이 상이함에 따라 생기는 불이익은 제안사가 감수해야 함
- (10) 월드비전은 필요에 따라 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- (11) 제안 평가결과 및 계약업체 선정과 관련된 일체의 자료는 공개하지 않으며, 제안사는 업체 선정에 대한 결정에 대해서 이의를 제기할 수 없음
- (12) 제안사는 본 제안과 관련하여 취득한 사업내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함("첨부 1" 보안 서약서 양식을 작성하여 제안서의 별첨으로 제출)

끝.

[첨부 1] 비밀유지 서약서 및 정보비공개 동의서

비밀유지 서약서

수 신 : 월드비전

당사(이하 “정보이용자”라 한다)는 월드비전에서 제공하는 「사회복지법인 월드비전 Tableau BI 시스템 운영 및 사용자 교육 통합 지원 사업 관련 정보에 대하여 아래와 같이 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

제1조 (용어정의) 본 서약서에서 “비밀정보”라 함은 당사의 관련자가 ‘사회복지법인 월드비전 통합출력관리서비스 구축 및 운영 프로젝트’ 제안과 관련하여 취득한 가치있는 유형, 무형의 모든 정보, 자료, 지식을 포함한다.

제2조 (비밀유지) 비밀정보는 이를 제공한 월드비전의 소유이며, 정보이용자는 월드비전의 사전 서면동의 없이 비밀정보를 복사, 복제하거나 제3자에게 제공, 누설, 반출, 유출, 판매, 발표하는 등 일체의 공개행위를 할 수 없다.

제3조 (비밀정보의 폐기) 월드비전의 요청이 있는 경우 정보이용자는 즉시 모든 비밀정보를 폐기해야 한다.

제4조 (책임범위) 정보이용자가 서약서를 위반할 경우, 정보이용자는 그로 인해 월드비전에게 발생한 모든 손해를 배상할 책임을 진다.

제5조 (서약서의 효력) 본 서약서는 작성 기준일로부터 그 효력이 발생한다.

이상의 내용을 신의와 성실로써 준수할 것을 서약합니다.

2024년 월 일

상호 :

주소 :

대표이사 :

(인)

정보 비공개 동의서

본인은 “월드비전”과 관련하여 취득한 업무내용을 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 월드비전이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

1. 월드비전 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
9. 「월드비전 규정집」에 따른 대외비 문서 등
11. 그 밖에 각급기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

* 해당 정보누출시 국가계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업체로 등록하고 사업수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업완료후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 함

2024년 월 일

상호 :

주소 :

대표이사 :

(인)

[첨부 2] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				접수순번
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				NO. _
신청인	상호/법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
개요	신청일자	2024. .		
사업명	월드비전 Tableau BI 시스템 운영 및 사용자 교육 통합지원 사업			
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
사용인감	성명 : 생년월일 :	법인인감(사용인감) (인)		
<p>본인은 귀 법인의 사업에 참가하고자 귀 법인에서 정한 각종 조건을 모두 승낙하고 다음의 붙임서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1통. 2. 법인인감증명서 1통. 3. 기타 월드비전에서 정한 서류.</p> <p style="text-align: center;">2024. .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (상호기재) (인) (법인인감)</p> <p style="text-align: center;">사회복지법인월드비전 회장 귀하</p>				

[첨부 3] 가격제안서

가격 제안서				
사업명				
사업기간				
주관기관		사회복지법인 월드비전		
제안금액		일금 원정(부가가치세 포함)		
신청인	상호/법인명			법인등록번호
	주소			전화번호
	대표자			생년월일
	담당직원 연락처	소속부서		FAX
전화번호			E-mail	
상기 금액을 제출합니다.				
2024. .				
신청인 (상호기재) (인) (법인인감)				
사회복지법인월드비전 회장 귀하				

[첨부 4] 가격산출근거

가격 산출 근거

1. 총 견적금액 : 원정(부가가치세 포함)

2. 개발비 : 원정(부가가치세 포함)

(단위 : 원, 부가가치세 포함)

기술등급	M/M(a)	직접인건비(월)	제경비	기술료	소계(b)	합계(a * b)
특 급						
고 급						
중 급						
초 급						
할인율						
합 계						

※ 기술등급은 한국소프트웨어산업협회에서 공표한 'SW기술자 임금실태조사 결과' 또는 "SW사업대기준서" 내 SW기술자 등급분류기준표 준용

3. H/W : 원정(부가가치세 포함)

구분	품목	수량	List Price	할인율	공급가
합 계					

※ 상세구성품목 별첨(라이선스 정책, 무상 하자보수기간, 유지보수료율 명기)

4. S/W : 원정(부가가치세 포함)

구분	품목	수량	List Price	할인율	공급가
합 계					

※ 제언처별 상세 모듈명 및 금액 별첨(라이선스 정책, 무상 하자보수기간, 유지보수료율 명기)

5. 기타경비 : 원정(부가가치세 포함)

(해당사항 없을시 삭제)

[첨부 5] 사업실적요약

사업실적 요약

순번	발주처	사업명	사업개요	사업 기간	총사업금액 (백만원)	참여방식	참여분야	진행상태 (진행중/완료)	비고

※ 최근 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유사한 것만 기재

※ 참여방식은 '주사업자 또는 하도급' 등으로 명기하고 '하도급인 경우 참여분야'란에 수행 업무 기재

※ 비고란에 사업실적 증명 제출 여부 명기 (ex: 계약서사본 제출)

[첨부 6] 실적증명서

실적증명서				
신청인	업체(법인)명		대표자	
	업체소재지		사업자 등록번호	
	증명서용도	입찰용	제출처	사회복지법인 월드비전
실적내용	사업의 종류			
	사업명 (계약명)			
	계약내용			
	계약일자	계약기간	완료일자	계약금액 (부가세포함)
				비고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	년 월 일			
	기관명 :		(인)	
	주소 :			
	발급부서 :		담당자 :	
전화번호 :		FAX번호 :		